

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Детский сад «Малышок»

27.05.2024

ПРИКАЗ

№ 18

Об организации работы МБДОУ «Детский сад Малышок» в летний оздоровительный период

С целью реализации оздоровительной работы с воспитанниками в летний период, подготовки ДОУ к летней оздоровительной работе и обеспечения безопасности, сохранения и укрепления здоровья воспитанников в летний период

ПРИКАЗЫВАЮ:

1) ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ДОУ В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД

Организовать летнюю оздоровительную работу с воспитанниками в период с 01.06.2024 г. по 31.08.2024 г.

2. Провести инструктаж с педагогическими работниками и учебно-вспомогательным персоналом по охране жизни и здоровья детей в летний период. Срок: до 01.06.2024 г.

3. Разработать и представить на согласование и утверждение: – режим дня для всех возрастных групп на летний период; – план летней оздоровительной работы с итоговыми мероприятиями; – расписание совместной деятельности по основным направлениям развития.

3.1. Оформить в методическом кабинете рекомендации и пособия в помощь воспитателям по организации и проведению летней оздоровительной работы с детьми.

3.2. Проверить соответствие и разнообразие выносного материала, его чистоту (наличие атрибутов для подвижных игр (маски, шапочки); наличие сезонных консультаций по работе с родителями.

3.3. Усилить контроль за организацией прогулок и свободной деятельности детей на участках. Срок: постоянно.

4. Завхозу Пичуевой Т.В в течение летнего оздоровительного периода:

4.1. Усилить контроль над соблюдением санитарно-эпидемиологического режима во всех помещениях, пищеблоке, прогулочных площадках.

4.2. Обеспечить контроль над организацией закаливания, гигиенических процедур и соблюдением питьевого режима.

4.3. Усилить контроль над закладкой продуктов, приготовлением пищи.

4.4. Ответственному по ОТ ТБ Провести инструктажи с воспитателями, обслуживающим персоналом по организации питьевого режима, соблюдению санитарно-эпидемиологического режима и оказанию первой медицинской помощи. Срок: до 29.05.2024 г.

4.5. Вести просветительскую работу среди сотрудников, родителей по предупреждению острых кишечных заболеваний, пищевых отравлений, организации закаливающих мероприятий.

- 4.6. Обеспечить контроль за соответствие одежды воспитанников погодным условиям.
  5. Заведующему хозяйством Пичуевой Т.В до 29.05.2024:
    - 5.1. Проверить исправность ограждений, оборудования на игровых и спортивных площадках. Составить АКТ по результатам проверки
    - 5.2. Создать безопасные условия на территории ДОУ: санитарное состояние, ТБ участков, теневых навесов, оборудования, ограждение территории с соблюдением СанПин.
    - 5.3. Обеспечить песочницы песком.
    - 5.4. Организовать покраску оборудования на участках.
    - 5.5. В течение летнего оздоровительного периода следить за своевременным скашиванием травы, подрезкой кустов.
  6. Воспитателям всех возрастных групп:
    - 6.1. Строго выполнять санитарно-эпидемиологические требования вести работу по предупреждению заболеваемости и травматизма детей.
    - 6.2. Работу с детьми проводить по плану, учитывать возрастной состав группы в связи с объединением детей разного возраста в летний период.
    - 6.3. Оформить наглядную информацию для родителей на летний оздоровительный период.
    - 6.4. Подготовить выносной материал.
    - 6.5. Создать условия на летних участках для организации сюжетно-ролевых игр, игр с ветром, песком, водой.
    - 6.6. Ежедневно проводить рыхление, полив песка.
    - 6.7. Увеличить пребывание детей на свежем воздухе до 3-х часов за счет переноса организации педагогической работы на воздух.
    - 6.8. Ежедневно обеспечивать гигиеническое мытье ног. Срок: в течение летнего оздоровительного периода:
  7. Помощникам воспитателей:
    - 7.1. Обеспечить строгое соблюдение санитарно-эпидемического режима в групповых помещениях. Срок: постоянно.
    - 7.2. Ежедневно утром до 08:00 ч. и во время дневного сна осуществлять уборку игрового участка от мусора, стекла и прочих предметов, несущих угрозу жизни и здоровья воспитанников. Создавать условия чистоты и порядка на участках, ежедневно. Срок: постоянно.
    - 7.3. Обеспечивать питьевой режим для воспитанников в течение всего дня. Срок: постоянно.
    - 7.4. Осуществлять постоянный контакт с воспитателями во время прогулок в целях предупреждения несчастных случаев с детьми. Срок: постоянно.
- II) ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ДОУ В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД
1. Утвердить график приема пищи в летний период.
  2. Заведующему ДОУ
    - 2.1. Дать рекомендации работникам пищеблока и воспитателям по особенностям организации питания в летний период, по усилению санитарно-эпидемиологического режима.
    - 2.2. Вести контроль за организацией питания в ДОУ. Срок: постоянно. 3. Повару . А.С. Перминовой и помощнику повара Каюковой З.И.:
  - 3.1. Строго соблюдать технологию приготовления блюд, график выдачи питания.
  - 3.2. Не допускать присутствия на пищеблоке посторонних лиц, работников без спецодежды, отлучение работников пищеблока с кухни в спецодежде.
  - 3.3. Строго контролировать своевременный вынос бытовых отходов, не допускать

наличие на пищеблоке не сертифицированных продуктов.

3.4. Выполнять санитарные требования по содержанию пищеблока, правила личной гигиены. Срок: постоянно.

4. Завхозу Пичуевой Т.В:

4.1. Первично оценивать состояние и качество поступившей продукции, соблюдать срок хранения и реализации продуктов питания . Срок: постоянно.

5. Помощникам воспитателя:

5.1. Строго соблюдать график получения питания и приема пищи детьми.

5.2. Неукоснительно соблюдать объем порций при раздаче пищи, санитарные нормы по организации питания.

5.3. Строго следить за соблюдением питьевого режима в течение дня. Срок: постоянно.

6. Воспитателям:

6.1. Систематически осуществлять воспитание культурно-гигиенических навыков, правил поведения и этикета у детей.

6.2. Осуществлять индивидуальный подход к детям во время приема пищи с учетом их личностных особенностей.

6.3. Строго следить за соблюдением питьевого режима в течение дня. Срок: постоянно.

III) О ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ ДОУ

1.Сторожа, вахтеру ДОУ:

1.1. Усилить контрольно-пропускной режим в ДОУ и исключить случаи свободного доступа на территорию ДОУ.

1.2. Вести ежедневный учет и регистрацию посетителей в журнале учета, пропуск осуществлять при наличии документов. Срок: постоянно. 2. Заведующему хозяйством Пичуевой Т.В:

2.1. Проводить систематические технические осмотры здания, обеспечение безопасной эксплуатации систем отопления и водоснабжения, коммуникации. Срок: постоянно.

3. Заведующему ДОУ :

3.1. Усилить контроль за работой воспитателей при проведении прогулок. Срок: постоянно.

4. Воспитателям групп:

4.1. Обеспечить невозможность свободного доступа воспитанников к механизмам открывания дверей.

4.2. Продолжать вести журналы приема - передачи воспитанников родителям (законным представителям).

4.3. Не оставлять детей без присмотра, не передавать детей несовершеннолетним, недееспособным лицам и лицам не прописанным в заявлении. Срок: постоянно.

IV) БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ ДОУ В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД

1. Назначить ответственных по уходу за цветниками: Клумба Ф.И.О. ответственных Педагоги, персонал доу.

2. Ответственным за благоустройство клумб:

2.1. Продумать оформление клумб и создание условий для экологического образования и воспитания воспитанников.

2.2. Проводить своевременно прополку и полив клумб.

V) Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой

Заведующий МБДОУ  
детский сад «Малышок»

Е.Л.Молокова